

TOKYO FM ホール利用における 新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドライン確認兼同意書

<厳守事項>

本ガイドラインは、政府から出されている案内を参考とし、当ホールの事業にかかわる項目を総合的に判断し策定しております。収容人数は政府によるイベント開催時の収容率の制限に基づき変動致します。何卒ご理解、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

<公演前の対策>

- 企画にあたり密集を回避する方策や密な状況を発生させない工夫の導入の検討をしてください。
- 開場・休憩時間及び仕込み・リハーサル・撤去など余裕をもったスケジュールを組んでください。
- 本ガイドラインにあるような入館時・公演時の注意を促す案内をしてください。
- 主催者は、従事者の緊急連絡先や勤務状況を把握してください。
- 可能な範囲で来場者の氏名及び緊急連絡先を把握し、名簿を作成・保存するよう努めてください。

<入館時>

■入館者（来場者・主催者・出演者・公演関係スタッフ）

- マスク着用を徹底、入館時に検温・消毒を実施してください。
- 37.5°C以上の方及び発熱、咳、倦怠感などの症状がある方は入館をご遠慮ください。
- 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合は入館をご遠慮ください。
- 過去1週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴及び当該在住者との濃厚接触がある場合は入館をご遠慮ください
- 来場者の待機列は最低1m間隔にて整列ください（物販やお手洗いを含む）。
- 来場者は密にならないように大声での会話や距離間を配慮ください。
- 公演関係スタッフは可能な限り各セクション代表者様のみ関係者入口を利用し、他スタッフはお客様入口（正面玄関）より入退場を行ってください。

<公演当日の対策>

- オンラインチケットや入場時のチケット確認（もぎり）の簡略化に努めてください。
- 咳エチケット、マスク着用、手洗い・手指消毒の徹底（出入口、ホワイエ、トイレ、楽屋、各所へ消毒液の設）なお、施設内に設置する必要備品は主催側でご手配ください。
- 出入り待ち、プレゼント、差し入れ等は控えるよう呼び掛けてください。
- パンフレット・チラシ・アンケート等は極力手渡しによる配布は避けるようにしてください。

<施設使用・催事内容に関して>

- 客席数は公演内容やステージの種類、会場内でのオペレート業務の有無等により異なります。
- 舞台端と客席最前列までを（水平方向で）2m程度（最低でも1m）離れるような舞台レイアウトにしてください。客席は原則として指定席にするなど適切に感染予防措置がとれる席配置とするよう努めてください。
- スタンディング公演はご遠慮いただいております（公演中ご自身のお座席のエリアの中であれば、立ってご観覧いただくことは可能）
- 公演中の来場者同士の接触は控えていただくよう周知し、来場者と接触するような演出（声援を惹起する、来場者をステージに上げる、ハイタッチをする等）は行わないようにしてください。
- 会場・ホワイエ内にて歓声・声援はご遠慮ください。
- ホワイエ内は最大50名を目安として密を防ぎ感染予防対策に努めてください。
- 楽屋定員1・2は1名、楽屋3・4は2名、リハーサル室は8名までの定員にてご利用ください。

- 公演主催者側で主に来場者・公演関係者の手の触れる場所の消毒を定期的に行ってください。
- 出演者間で十分な間隔(最低 1 m)をとるようにしてください。
- マイクの使いまわしの禁止 (原則 1 人 1 本、使いまわす場合は都度消毒の実施)
- 2 回以上の公演は入れ替え時に座席消毒を実施してください。
- 機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定者の共有を制限するようにしてください。
- 事前に余裕を持った退場時間を設定し、券種やゾーンごとの時間差での退場等の工夫を行ってください。
- ケータリングやスタッフ飲食は個別包装にするなど感染予防対策にご配慮ください。

<物販・特典会>

- 接触行為を伴う物販や特典会、会場・ホワイエ内の規定人数を超えた特典会や対面販売等は実施することができません。
- 接触を伴わない物販や特典会は会場が許諾した内容のみ実施可能です (事前に資料をご提出ください)
- 現金の取扱いをできるだけ減らすため、オンラインの販売やキャッシュレス決済を検討ください。現金を扱う場合は手袋着用するなど感染予防対策に努めてください。
- 対面で販売を行う場合、アクリル板や透明ビニールカーテンにより購買者との間を遮蔽してください。
- 多くの者が触れるようなサンプル品・見本品は取り扱わないでください。

<公演後>

- 感染が疑われる者が出た場合、保健所等の公的機関による聞き取りに協力し、調査機関への情報開示等必要な情報提供を行ってください。また、来場者や公演関係者への連絡をお願いします。なお、個人情報の保護の観点から、名簿等の保管には十分な対策を講ずるようにしてください。

TOKYO FM ホール 宛

(委託会社：株式会社サウンズネクスト 提出先：tokyofm-hall@soundsnext.co.jp)

1. 上記事項及び関係条例を遵守し適切に利用することに同意します。
2. 感染リスクへの対応が整わない場合は、イベントの中止または延期することに同意します。
3. 来場者及び公演関係者は、新型コロナウイルス感染リスクがあることを承諾した上で当ホールを利用する事、また感染リスクを含むあらゆるリスク・損失において利用される来場者及び公演関係者自身による自己責任であることに同意します。
4. 使用規定(収容人数など)に新たに制限が発生した場合、ホールの指示に従うことに同意します。
5. 利用契約成立後の利用者都合による本予約のキャンセルの際はキャンセル料をお支払いします。

令和 年 月 日

公演日・公演名

(※同月内の公演及び主催者・申込者が同一の場合、併せてのご提出で構いません)

ご住所

会社名

代表者名又は担当者名

㊞

※本同意書は 2 カ月間保管し当ホールが責任を持って破棄します。※基本的対処方針に基づく催物の開催制限、施設の使用制限等に係る留意事項等について参照

■会場使用欄

| | | | |
|-----|----------|-----|--|
| 受付日 | 令和 年 月 日 | 受付者 | |
|-----|----------|-----|--|

2023 年 2 月版