

ご利用者様

TOKYO FMホール

1. 仮予約

利用日の1年前の同月・第一営業日より受付を開始致します。
仮予約期間は**仮予約成立日から14日間**です。14日間以内に利用申込書のご提出がない場合、仮予約は無効となります。

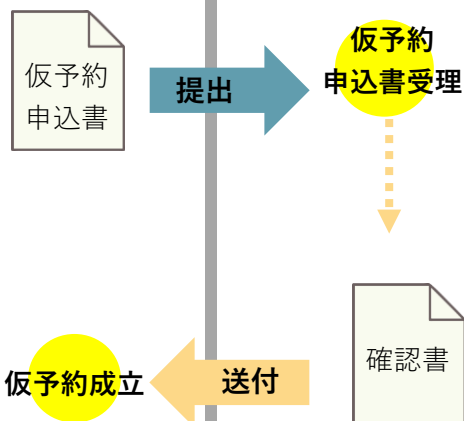
■仮予約申込方法／受付時間：平日10:00-18:00

お電話にてお問合せ後、仮予約申込書をメールまたはFAXにてご提出ください。

TEL:03-3221-0080(代表) FAX:03-5211-7434

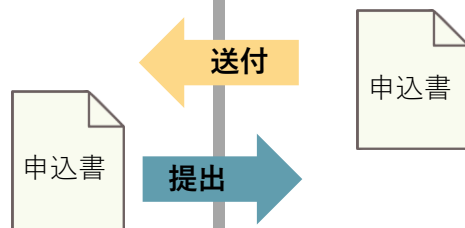
MAIL: tfmhall@medicomm.co.jp

※催事内容によってはご利用をお断りする場合がございます
※ホール担当者からの返信、確認書送付をもって**仮予約成立**となります。



2. 利用申込

利用申込書に必要事項を記入・押印のうえメールまたは郵送にてご提出ください。



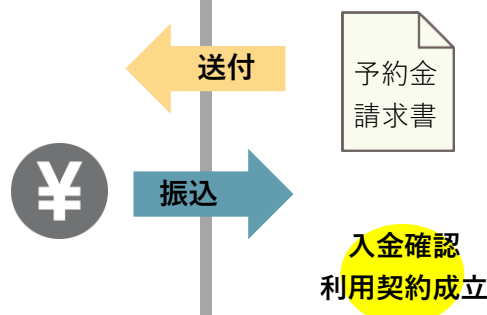
3. 予約金請求書発行・お支払い

利用申込書受理後、予約金（会場基本料金の50%）の請求書を発行いたします。お支払いは請求書に記載の日付までに現金または銀行振り込みにてお支払いください。（原則申込書提出から1週間以内）

予約金の入金確認がとれた時点で**利用契約成立**となります。

※振込手数料はお客様のご負担となります。

※契約成立後の解約は利用規約に定めたキャンセル料が発生致します。



4. 予約残金請求書発行・お支払い

予約残金（会場基本料金の50%）及び会場基本料金の消費税、立会管理料、付帯設備等の請求書を発行いたします。お支払いは請求書に記載の日付までに現金または銀行振り込みにてお支払いください。（原則利用開始日の3日前まで）

ご利用当日に費用が発生した場合は、催事終了後に請求致します。請求書に記載の日付までにお支払いください。

※振込手数料はお客様のご負担となります。

※期日前にお支払いが確認できない場合は、ご利用いただけない場合がございます。

